

A N U N Ţ
din data de 20.08.2026

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- (1) 1 post, normă întreagă, **îngrijitoare**, în cadrul Secţiei clinice de cardiologie – Compartiment **USTACC**
- (2) 1 post, normă întreagă, **îngrijitoare**, în cadrul Secţiei ATI
- (3) 1 post, normă întreagă, **îngrijitoare**, în cadrul Secţiei clinice de chirurgie cardiovasculară

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

- 1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **21.08.2026 – 03.09.2026, ora 13.00**
- 2. Data şi ora organizării probei scrise: **17.09.2026, (1) ora 9.00, (2) ora 11.00, (3) ora 13.00**
- 3. Data şi ora interviului : **24.09.2026 ora 9.00**
- 4. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	21.08.2026 – 03.09.2026
Data selecţiei de dosare	04.09.2026
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	04.09.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	07.09.2026
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	08.09.2026
Data probei scrise	17.09.2026
Data afişării rezultatului probei scrise	18.09.2026
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	21.09.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	22.09.2026
Data interviului	24.09.2026
Data afişării rezultatului interviului	24.09.2026
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	25.09.2026
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	28.09.2026
Data afişării rezultatului final al concursului	28.09.2026

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele **condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

- e) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor de :

- îngrijitoare în cadrul Secției ATI, Compartiment USTACC și Secției clinica de chirurgie cardiovasculară :

- absolvenți de școală general, sau studii medii cu diploma de absolvire;
- fără vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

Compartiment RUNOS,

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS
Ingrijitoare
Sectia Clinica Cardiologie USTACC
Proba scrisa

1.OMS 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale-
Anexa 3 - Supravegherea expunerii accidentale la produse biologice a personalului care lucreaza in sistemul sanitar

Anexa 4 - Precautiunile standard

2.OMS 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022

Anexa 1	Cap. I	Definitii
	Cap. II	Curatenia
	Cap. III	Dezinfectia

Anexa 3

3.OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)

4.OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12(art. 65, 66)

5.Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

6.Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, art 22 si 23

7.Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, art 22

8.Fisa postului de ingrijitoare

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie
Dr. Cristescu Cristian

Medic Coordonator USTACC

Asistenta Medicala Seta
Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Coordonator USTACC

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,
Manager,
Prof. Dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**
* Funcție de execuție sau de conducere.
2. Denumirea postului: **INGRIJITOARE**
3. Cod COR : 532104
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :
Sectia clinica de cardiologie - USTACC

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări):
3. Vechime în specialitate : fara vechime in specialitate
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice***:
*** Se va specifica obținerea unui aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

- Ingrijitoarea angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:
 - Normele si reglementarile legale,
 - Prevederile contractului individual de munca,
 - regulamentele de ordine interioara.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Respecta și aplica procedurile și protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.
- Execută și răspunde de curățenia și dezinfectia sectorului pe care îl are în îngrijire în conformitate cu planul de curățenie zilnic și periodică.
- Asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite: urinare, bazine, scuturi, tavite renale, carucioare și recipiente pentru curățenie, tomberoane, ustensile de curățenie - după fiecare procedură.
- Înlocuiește și transportă lenjeria murdă și cea curată în condițiile stabilite de circuitele funcționale.
- Efectuează curățenia și dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum și a materialelor de curățenie pe care le are în folosință în sectorul pe care îl are în îngrijire;
- Colectează și transportă deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedură.
- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminală periodică.
- În situații de urgență, se implică în activitatea echipei medicale.

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- *Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;*
- *Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;*
- *Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;*
- *Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;*
- *Ajută la izolarea pacientului și la obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile*
- *Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*
- *Mentine o rezerva asigurată și adecvată de materiale necesare îngrijirii pacientului;*
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instrucțiilor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.
- Răspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defecțiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declară orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igienă personală.
- Participă la procesul de formare practică a viitoarelor îngrijitoare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.

- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregătirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor lor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligațiile lucrătorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără

riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical coordonator USTACC și asistentul medical de la sectorul pe care îl are în îngrijire

- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, infirmiera va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant sau spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media.

2. Sfera relațională externă: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: asistenta medicală șefa Secției Clinice Cardiologie

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:/...../.....

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: asistenta medicală coordonator USTACC

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:/...../.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data: