MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iasi
B-dul Carol I, NR. 50
Tel/Fax : 0232/211834; 0232/410280

A N U N Ț
din data de 20.08.2026

Institutul de Boli Cardiovasculare "*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

(1) 1 post, asistent medical generalist licentiat, grad principal, în cadrul Secției ATI

(2) 1 post, asistent medical generalist - PL, grad principal, în cadrul Laboratorului de explorări funcționale invazive – Compartiment cateterism cardiac și angiografie

(3) 1 post, asistent medical generalist – PL, în cadrul Blocului Operator

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **21.08.2026 – 03.09.2026, ora 13.00**
2. Data și ora organizării probei scrise: **16.09.2026, (1) ora 9.00, (2) ora 11.00, (3) ora 13.00**
3. Data și ora interviului : **23.09.2026**, începând cu **ora 9.00**
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iași, B-dul Carol I, nr. 50, Compartiment RUNOS.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	**21.08.2026 –03.09.2026**
Data selecției de dosare	04.09.2026
Data afișării rezultatului selecției de dosare	04.09.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	07.09.2026
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	08.09.2026
Data probei scrise	**16.09.2026**
Data afișării rezultatului probei scrise	17.09.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	18.09.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	21.09.2026
Data interviului	**23.09.2026**
Data afișării rezultatului interviului	23.09.2026
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.09.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	24.09.2026
Data afișării rezultatului final al concursului	**24.09.2026**

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele ***condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022***:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus mentionate:

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.
(2) Prin excepţie de la condiţia prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

Condiţii specifice *de participare la concursul pentru ocuparea postului de :*

(1) **asistent medical generalist – licentiat, grad principal**, în cadrul Sectiei ATI
- absolvenţi studii superioare în specialitatea asistent medical generalist licenţiat;
- absolvenţi examen grad principal
- minim 5 ani vechime în specialitate

(2) **asistent medical generalist – PL, grad principal**, în cadrul Laboratorului de explorari functionale invazive – Compartiment cateterism cardiac si angiografie
- absolvenţi şcoală postliceală sanitară, în specialitatea medicină generală
- absolventi examen grad principal
- minim 5 ani vechime în specialitate
- minim 1 an experienţă într-un laborator de explorări funcţionale invazive

(3) **asistent medical generalist – PL**, în cadrul Blocului operator
- absolvenţi şcoală postliceală sanitară, în specialitatea medicină generală
- minim 6 luni vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) Certificatul de membru al OAMGMAMR ***şi*** **adeverinţa pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotararea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)

k) 1 dosar plic;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

Anunţul de concurs, bibliografia şi tematica sunt afişate la avizier etaj 6 şi pe site-ul unităţii http://www.cardioiasi.ro, secţiunea concursuri. Relaţii suplimentare se obţin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunostinţa candidaţilor prin afisare la sediul şi pe pagina de internet a unităţii www.cardioiasi.ro, secţiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

Compartiment RUNOS

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE IASI
„Prof.dr. George I.M. Georgescu"

Aprobat,
Prof. dr. Tinica Grigore

TEMATICA CONCURS
asistent medical generalist – licentiat
Sectia ATI

BIBLIOGRAFIE

1. Lucreţia Titirca – Tehnici de evaluare şi îngrijire acordate de asistenţii medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, editia revizuita 1997;
2. Lucreţia Titircă – Urgenţele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 2001;
3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 19
4. C. Bocarnea – Boli infecţioase şi epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare, Ed. Info-Team, 1995;
5. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Lucretia Titirca – Manual de ingrijiri speciale acordat pacientilor de catre asistentul medical, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2003;
7. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia;
8. **OUG 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea O.A.M.G.M.A.M. din Romania, actualizat;
9. L. Titirca - Ghid de nursing, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti 1998;
10. **OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
11. **Ghiduri si protocoale de resuscitare - 2015**

1. Insuficienţa respiratorie acută
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
2. Bromhopneumopatia obstructivă cronică
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
3. Criza de astm bronşic
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
4. Starea de rău astmatic
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
5. Pneumotoraxul
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
6. Hemoptizia
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă

7. Angina pectorală
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
8. Infarctul miocardic
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă

9. Tulburări de ritm ale inimii
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
10. Encefalopatia hipertensivă
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
11. Edemul pulmonar acut
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
12. Embolia pulmonară
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
13. Tamponada cardiacă
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
14. Resuscitarea cardiorespiratorie
   - simptomatologie
   - primul ajutor şi reanimarea respiratorie
15. Abdomenul acut
   - ulcerul gastroduodenal perforat
   - apendicita acută
   - pancreatita acută
   - ocluzia intestinală
   - colecistita acută
   - hemoragiile digestive superioare
   - sarcina extrauterină ruptă
16. Insuficienţa renală acută
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
17. Colica renală
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
18. Retenţia de urină
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
19. Accidente vasculare cerebrale
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă

20. Coma
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
21. Epilepsia
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
22. Convulsiile
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
23. Schizofrenia
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
24. Reumatismul articular acut
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
25. Sindromul de deshidratare acută
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
26. Insuficienţa cardiacă la copii
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
27. Tuberculoza
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
28. Amigdalita acută
   - etiologie
   - simptomatologie
   - conduita de urgenţă
29. Rujeola
   - etiologie
   - simptomatologie

- conduita de urgenţă

30. Rubeola
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
31. Varicela
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţa
32. Parotidita epidemică
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
33. Meningita
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
34. Toxinfecţiile alimentare
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
35. Endocardita
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
36. Pericardita
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
37. Hepatita virală
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
38. Sifilisul
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
39. SIDA
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
40. Hemoragia nazală
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
41. Hemoragii esofagiene
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
42. Hemoragii tranheobronşice
    - etiologie
    - simptomatologie
    - conduita de urgenţă
43. Traumatismele vaselor şi hemostaza provizorie
    - clasificare
    - conduita terapeutică
44. Ingrijirea plăgilor
45. Socul
    - clasificare
    - simptomatologie
    - conduita terapeutică
46. Transfuzia
    - clasificarea grupelor
    - accidente transfuzionale
    - conduita terapeutică
47. Anemia feriprivă
    - simptomatologie
    - conduita terapeutică
48. Anemia Biermer
    - simptomatologie
    - conduita terapeutică
49. Anemiile hematolite
    - clasificare
    - conduita terapeutică
50. Leucemii
    - clasificare
    - simptomatologie
    - conduita terapeutică
51. Hipotiroidismul
    - simptomatologie
    - conduita terapeutică
52. Arsurile
    - clasificare
    - conduita terapeutică
53. Punctiile
    - puncţia venoasă
    - puncţia arterială
    - puncţia pleurală
    - puncţia abdominală
    - puncţia pericardică
    - puncţia rahidiană
    - puncţia articulară
    - puncţia osoasă
    - puncţia vezicii urinare
    - puncţia fundului de sac Douglas

54. Recoltarea produselor biologice şi patologice
    - recoltarea sîngelui
    - recoltarea exudatului faringian
    - recoltarea sputei
    - recoltarea secreţiei nazale, oculare şi otice
    - recoltarea urinei
    - recoltarea vărsăturilor
    - recoltarea materiilor fecale
    - recoltarea lichidului cefalorahidian
    - recoltarea secreţiilor purulente
    - recoltarea secreţiilor vaginale
55. Sondaje, spălături, clisme
    - sondajul gastric
    - introducerea sondei Blackmore
    - sondajul duodenal
    - sondajul vezical
    - seondajul traheo-bronşic
    - spălătura oculară
    - spălătura gastrică
    - spălătura veziciii urinare
    - spălătura vaginală
    - clisme evacuatoare
    - clisma terapeutică
    - introducerea tubului de gaze
56. Electrocardiograma
    - indicatii
    - tehnica
57. Administrarea medicamentelor
    - administarrea medicamentelor pe cale orală
    - administrarea medicamentelor pe cale rectală
    - administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
    - administrarea medicamentelor pe suprafaţa tegumentelor
    - administrarea medicamentelor pe suprafaţa mucoaselor
    - administrarea medicamentelor pe cale parenterală
58. Pregătirea pacientului pentru explorări radiologice
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a organelor toracice
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a sistemului osos
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică al colonului, colecistului şi a căilor biliare
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică gastrointestinală
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a aparatului renal
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a aparatului cardiovascular
    - pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a sistemului nervos central
    - pregătirea pacientului pentru explorarea cu izotopi radioactivi
59. Pregatirea preoperatorie a pacientului
60. Supravegherea postoperatorie si ingrijirile acordate pacientilor operati

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iasi

Se aproba,

Manager, Prof.dr.Grigore Tinica

FIŞA POSTULUI

A. Informaţii generale privind postul :

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcţie de execuţie sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT**

3. Cod COR : 226905

4. **Gradul**/Treapta profesional/profesională: **principal**

5. Scopul principal al postului: Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului, la locul de munca unde a fost incadrat :

SECTIA ATI

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Absolvent studii superioare in specialitatea asistent medical generalist licentiat - Diploma de licenta;

2. Perfecţionări (specializări): ecamen grad principal

3. Vechime in specialitate : minim 5 ami vechime in specialitate

4. Cunoştinţe de operare/programare pc calculator (necesitate şi nivel): mediu

5. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: engleza, nivel mediu

6. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gandire logica

7. Cerinţe specifice***: Certificat de membru si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competenţa managerială**** (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcţiilor de conducere.

C. Atribuţiile postului:

Asistenta medicala angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din competenţele certificate de actele de studii: interventii autonome, interventii delegate (efectuate sub prescriptie medicala) si interventii la care asistenta medicala participa alaturi de medic.

- Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului, la locul de munca unde a fost incadrata.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, insoteste medicul la vizita-contravizita, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Preia pacientul nou internat şi însoţitorul acestuia (în funcţie de situaţie), verifică toaleta personală a pacientului, ţinuta de spital şi supravegheaza instalarea in salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secţiei şi asupra drepturilor si obligatiilor pe care le au pe durata internarii.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienţilor, intocmeste si implementeaza dosarul de ingrijire, document anexa al FOCG, adaptat nevoilor de ingrijire, pentru fiecare pacient pe care il are in ingrijire.
- Raspunde de corectitudinea datelor, pe care le semneaza, in documentele specifice activitatii medicale prestate.
- Pregateste pacientul pentru examinare şi informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigura monitorizarea clinica a pacientului (temperatura,diureza), înregistrează datele în foaia de observatie şi informează medicul asupra valorilor patologice.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continua pentru frecventa cardiaca, tensiune arteriala, saturatie in oxigen, presiune venoasa centrala, diureza orara, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripţiilor medicale consemnate in foaia de observatie.
- Pregăteşte echipamentul, instrumentarul şi materialul necesar tehnicilor de investigaţii şi tratament.
- Pregăteşte bolnavul (fizic si psihic) şi asista medicul la efectuarea tehnicilor de investigaţii şi tratament.
- Organizează transportul bolnavului şi, la indicatia medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului; asigura transportul analizelor la laborator.
- Administrează personal medicaţia, efectuează tratamentele, conform prescripţiei medicale consemnate in foaia de observatie.
- Respecta si raspunde de aplicarea precautiunilor universale, a regulilor de igiena si a celor de tehnica aseptica.
- In situaţii de urgenţă cheamă medicul si acordă primul ajutor- inclusiv, da soc electric cand situatia o impune.
- In caz de urgenta se implica in activitatea echipei care se ocupa de pacient (atunci cand are alt sector in ingriire).
- Asigură pregătirea preinterventionala si ingrijirile postinterventionale ale pacientului conform

protocoalelor specifice sectiei.

- Verifica personal calitatea pregatirii preinterventionale a pacientului inainte de trimiterea acestuia la sala de interventii.
- Poate scrie condica de medicamente dupa prescrierea facuta in foaia de observatie de catre medicul curant sau medicul de garda.
- Verifica datele de expirare ale medicamentelor si ale materialelor sanitare si face aprovizionarea aparatelor, respectand indicatiile de depozitare.

➢ **Respectă si aplica normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor in conformitate cu Hotararea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanţelor şi a preparatelor stupefiante şi psihotrope**

ART. 41 (1) În unităţile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanţe stupefiante şi psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripţii medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanţe stupefiante şi psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidenţă al secţiei, pe bază de semnătură, mişcarea preparatelor stupefiante şi psihotrope care au fost administrate pacienţilor.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezenţa medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidenţă al secţiei.

- Utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele, aparatura si instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in folosinta sau in gestiunea compartimentului
- Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării respectand si aplicand reglementarile in vigoare referitoare la curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare: Ordinul nr. 1761/2021 si respecta conditiile de pastrare a materialelor sterile si utilizarea lor in termenul de valabilitate (conform cu instructiunile in vigoare). Asigura transportul materialelor la si de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează şi coordonează activităţile desfăşurate de personalul din subordine in scopul crearii si pastrarii conditiilor de igiena si confort ale pacientilor.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon şi supravegheaza efectuarea toaletei bolnavilor imobilizati, schimbarea lenjeriei de corp şi de pat, crearea condiţiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziţiei bolnavului.
- Răspunde de curăţenia saloanelor; pregateste saloanele pentru dezinfectie periodica, efectuand impreuna cu personalul din subordine curatenia si pregatirea pentru dezinfectie periodica.
- Intocmeste foaia de masa si supraveghează distribuirea regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observaţie; supravegheaza respectarea normelor de igiena la distribuirea, transportul si servirea mesei.
- Supraveghează şi asigură alimentarea pacienţilor dependenţi.
- Efectuează verbal şi în scris preluarea/predarea fiecărui pacient şi a serviciului la schimbarea turei.
- Pregăteşte pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale impreuna cu personalul auxiliar de la sector, identifică cadavrul şi organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

➢ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secţia unde a fost

internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situaţia în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secţie, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;
c) anunţarea aparţinătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;
d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secţiei unde a decedat bolnavul şi este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;
e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte preţioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearşaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menţiona în scris, pe biletul de însoţire a decedatului, prezenţa de proteze dentare fixe din aur;
f) decedatului i se va aplica, de preferinţă pe antebraţ, o brăţară de identificare cu: numele şi prenumele, vârsta, secţia unde a fost internat, data şi ora decesului, numărul foii de observaţie;
(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:
a) biletul de însoţire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;
b) foaia de observaţie cu evoluţia completată la zi, inclusiv constatarea decesului şi epicriza de deces, cu semnătură, parafă şi data efectuării;
c) buletinul de identitate/cartea de identitate/paşaportul decedatului;
d) actele care însoţesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secţiei unde a decedat bolnavul; foaia de observaţie şi actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.
(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaţilor, care include: numele şi prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data naşterii, codul numeric personal, data şi ora decesului, secţia unde a fost internat pacientul, numărul foii de observaţie, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

- Asigura curatenia si dezinfectia zilnica a locului de munca -masa de lucru, birourile din saloane, rezerve si camera de garda a asistentelor, aparate de medicamente si materiale sanitare, aparatura aflata in dotare (monitoare, injectomate, infusomate, etc).

➢ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecţiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul din pacientii aflati in ingrijirea sa;
- Initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;
-Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;
- Investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
- Participa la pregatirea personalului;
- Participa la investigarea epidemiilor;
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.

- Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă la locul de munca, la organizarea şi realizarea activităţilor de reducere a stresului şi de depăşire a situaţiilor de criză.
- Poartă ecusonul si echipamentul de protecţie care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Supraveghează modul de desfăşurare a vizitelor aparţinătorilor si respectarea normelor de igiena de catre acestia, conform regulamentului de ordine interioară.

➢ **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.** *CAP. XII - Responsabilităţi în domeniul gestionării deşeurilor medicale, ART. 64*
Asistenţa din unităţile sanitare are următoarele atribuţii:
a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

➢ **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

ART. 14Atribuţiile asistenţilor din secţiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:
a) iau cunoştinţă de indicaţia de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
b) recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează şi semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă şi supraveghează pacientul pe toată durata administrării şi în următoarele ore;
e) înregistrează în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi toate informaţiile relevante privind procedura efectuată;
f) în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă şi solicită medicul prescriptor sau de gardă;
g) returnează unităţii de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum şi unităţile netransfuzate.

ART. 16Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde următoarele:
a) verificarea identităţii pacientului;
b) verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat;
c) verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient:
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la pacient;
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la unitatea de transfuzat;
- verificarea documentaţiei;
- înregistrarea în foaia de observaţie.

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivelul unitatii
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă şi apără drepturile pacienţilor, acordand ingrijirile in mod nediscriminatoriu, tuturor pacientilor.
- Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua .
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenţi medicali.

- Organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice, pentru pacienţi, aparţinători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate.
- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare, pe toata perioada derularii acestora, va sprijin unitatea, implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasuratela locul de munca.
- Sustin structura de Management al Calitatii in atingerea obiectivelor: reacreditarea spitalului, monitorizarea postacreditare, implementarea si dezvoltarea cotinua a „ conceptului de calitate"
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora. Orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila in cazul incetarii contractului de munca prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare, demisie.
- Anunţă asistenta şefă asupra deficienţelor de orice natura (de igienă de alimentare cu apă, defectiuni instalaţii sanitare, electrice, etc.).
- Declară asistentei şefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecţie acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum şi bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate; descarca in programul informatic al unitatii materialele sanitare folosite .
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva

incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

➢ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV** - Obligaţiile lucrătorilor

ART. 22

Fiecare lucrator trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligaţii:

a) sa utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţa a sistemelor de protecţie;

e) sa aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în munca şi măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de: asistentul medical sef sectie

- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul sectiei

b) Relaţii funcţionale: colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relaţii de control: are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relaţii de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda sau medicul curant sispre purtatorul de cuvant al unitatiila solicitarile din partea mass media

2. Sfera relaţională externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda/curant solicitarile din partea altor unitati

b) cu organizaţii internaţionale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă*****: .....

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele şi prenumele:

2. Funcţia de conducere - asistent medical sef

3. Semnătura : .....