



ANUNȚ
din data de 08.05.2026

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 și Legea nr. 141/2025, art. XXII alin. (2) astfel :

- 1 post, 0.5 normă de fizician medical debutant, în cadrul Compartimentului medicina nucleara

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **11.05.2026 – 22.05.2026, ora 13.00**
2. Data și ora organizării probei scrise: **04.06.2026, ora 9.00**
3. Data și ora interviului : **11.06.2026, ora 9.00**
4. Locul depunerii dosarelor și al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași, B-dul Carol I, nr. 50, Compartiment RUNOS.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	11.05.2026 – 22.05.2026
Data selecției de dosare	25.05.2026
Data afișării rezultatului selecției de dosare	25.05.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	26.05.2026
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția de dosare	27.05.2026
Data probei scrise	04.06.2026
Data afișării rezultatului probei scrise	05.06.2026
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	08.06.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	09.06.2026
Data interviului	11.06.2026
Data afișării rezultatului interviului	11.06.2026
Data-limită de depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.06.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	15.06.2026
Data afișării rezultatului final al concursului	15.06.2026

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

fizician medical debutant în cadrul Compartiment medicina nucleara

- absolvenți de studii superioare cu diploma de licență în specialitatea fizica medicala

- fără vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinică

Compartiment RUNOS,



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru post de FIZICIAN MEDICAL
COMPARTIMENT MEDICINA NUCLEARA

Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof. Dr. George I.M. Georgescu” Iasi

TEMATICA:

1. Notiuni fundamentale de fizica radiatiilor

- 1.1. Producerea radiatiilor X
- 1.2. Efecte ale interactiunii radiatiilor X cu substanta
- 1.3. Clasificarea radiatiilor, radiatii ionizante

2. Marimi si unitati dozimetrice

- 2.1. Transferul de energie de la câmpul de radiatii la materia iradiata
- 2.2. Kerma
- 2.3. Expunerea
- 2.4. Coeficientul de calitate al radiatiei

3. Notiuni fundamentale de radioprotectie

- 3.1. Interactiunea radiatiilor ionizante cu substanta
- 3.2. Actiunea biologica a radiatiilor ionizante
- 3.3. Eficacitatea biologica
- 3.4. Efecte biologice ale radiatiilor ionizante: efecte deterministe, efecte stocastice
- 3.5. Marimi dozimetrice: doza absorbita, doza echivalenta, doza efectiva

4. Justificarea, optimizarea si limitarea dozelor pentru practicile din domeniul expunerilor la radiatii ionizante (principiul ALARA)

2.1. Optimizarea practicilor

2.2. Limitarea dozelor si constrângeri de doza

2.3. Limite de doza pentru populatie

2.4. Limite de doza pentru persoane in curs de pregatire

5. Norme de dozimetrie individuala

5.1. Cerinte generale pentru organismele de dozimetrie individuala

5.2. Metode de evaluare a dozelor de radiatii

5.3. Efecte biologice ale expunerii la radiatiile ionizante

5.4. Expunerea la radiatii in perioada de sarcina

5.6. Expuneri potentiale si accidentale.

5.7. Expunerea profesionala in diagnosticul radiologic.

6. Legislatie de baza

6.1 Cerinte legislative privind securitatea radiologica in radiologia de diagnostic si radiologia interventionala - Legea 111/1996

6.2 Norme de securitate radiologica (CNCAN: NSR 01, 04, 07, 11)

7. Radioprotectie operationala:

- Norme privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale
- Norme de securitate radiologica in practicile de radiologie de diagnostic si radiologie interventionala (NSR 11)
- Directiva 2013/59/EURATOM a Consiliului din 5 decembrie 2013
- [ListaintrebariRTGV2.0-27.08.2018.pdf \(www.cncan.ro\)](#)

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 111/1996 privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare

2. Normele fundamentale de securitate radiologica (NSR-O1), aprobate prin Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 752/2018.
3. Normele privind radioprotectia persoanelor in cazul expunerilor medicale la radiatii ionizante (NSR-04), aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii si familiei si al presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 285/2002, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea 1, nr. 446 si nr. 446 bis din 25 iunie 2002, actualizat;
4. Ordinul 186/2022 pentru aprobarea Normelor de securitate radiologica în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională;
5. Normele de securitate radiologica - Proceduri de autorizare (NSR-03), aprobate prin Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 155/2018.
6. Normele de dozimetrie individuala, aprobate prin Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 180/2020.
7. Normativul de acordare si de utilizare a echipamentului individual de protectie la radiatii ionizante, aprobat prin Ordinul presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare Nr. 421/2004, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea 1, nr. 107 din 02/02/2005.
8. Normele privind expertul in fizica medicala, aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii publice si al presedintelui Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatilor Nucleare nr. 1272/266/2006, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 906 din 7 noiembrie 2006.
9. Reglementari specifice privind expunerile medicale la radiatii ionizante pentru cercetare medicala si/sau biomedicala aprobate prin ordinul comun nr. 66/300/912/2006 (al Comisiei Nationale pentru Controlul Activitatii Nucleare, Autoritatii Nationale pentru Cercetare Stiintifica si a Ministerului Sanatatii Publice), publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 353 din 19 aprilie 2006.
10. Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1255/2016 privind inregistrarea si raportarea dozei pacientilor.
11. Directiva 2013/59/EURATOM a Consiliului din 5 decembrie 2013 de stabilire a normelor de securitate de baza privind protectia impotriva pericolelor prezentate

de expunerea la radiatiile ionizante si de abogare a Directivelor 89/618/Euratom, 90/641/ Euratom, 96/29 Euratom, 97/43/Euratom si 2003/122/ Euratom.

12. Diagnostic Radiology Physics – A Handbook for Teachers and Students, International Atomic Energy Agency, Vienna, 2014 – disponibila la <http://wwwpub.iaea.org/MTCD/Publications/PDF/Pub1564webNew-74666420.pdf>

Se aproba,
Manager, Prof.dr.Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **FIZICIAN MEDICAL**

3. Cod COR : 226906

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant**

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat :

COMPARTIMENT MEDICINA NUCLEARA

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: absolvenți ai Facultății de fizică, specializarea fizică medicală; cu diploma de licență în specialitatea fizică medicală

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : fara vechime în specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): WINDOWS, Microsoft Word, Microsoft Excel, și alte programe informatice în funcție de reglementările în vigoare.

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ...

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logică

7. Cerințe specifice***: aviz de liberă practică

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

1. Exerciția profesiei în mod responsabil și conform pregătirii profesionale ;
2. Colaborează cu toate celelalte secții și compartimente ale unității în vederea folosirii judicioase a mijloacelor materiale și banesti ;
3. Transmite date sau acte numai cu aprobarea șefului ierarhic superior ;
4. Folosește în mod eficient tehnica de calcul ;
5. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
6. Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
7. Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
8. Respectă reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.
9. Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
10. Respectă secretul profesional și codul de etică profesional
11. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul Național de Educație Medicală Continuă
12. Anunță șeful ierarhic superior asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
13. Declară șefului ierarhic superior orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
14. Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.
15. Execută și alte sarcini primite din partea conducerii spitalului, legate de activitatea compartimentului în limita competențelor sau a pregătirii sale profesionale;

Atribuții specifice fizicianului medical:

- a) efectuează măsurătorile fizice legate de evaluarea dozei administrate pacientului și răspunde de dozimetrie;
- b) îmbunătățește condițiile care conduc la reducerea dozei pacientului;
- c) asigură supravegherea instalațiilor referitoare la protecția radiologică;
- d) alege echipamentul necesar pentru efectuarea măsurătorilor de radioprotecție și își da avizul privind instalațiile medicale;
- e) ia parte la pregătirea practicienilor medicali și a celuilalt personal în radioprotecție;
- f) asigură expertiza pentru echipament, tehnici și metode utilizate de rutină precum

si in serviciile clinice noi.

Responsabilitatile fizicianului medical sunt:

- a) sa elaboreze cerinte si specificatii pentru achizitionarea instalatiei potrivite de radiologie, asigurandu-se de securitatea radiologica a instalatiei;
- b) sa intocmeasca tema de proiectare pentru amplasarea si constructia laboratorului de radiologie, in colaborare cu radiologul;
- c) sa supravegheze sau sa participe testele de acceptare, punerea in functiune si controlul calitatii al instalatiilor radiologice;
- d) sa stabileasca proceduri de evaluare a dozei pacientului;
- e) sa supravegheze instalarea-montarea, intretinerea, verificarea, repararea instalatiilor radiologice;
- f) sa supravegheze inventarierea instalatiilor radiologice;
- g) sa participe la investigarea si la evaluarea incidentelor si accidentelor radiologice.
- h) Verificarile zilnice, saptamanale si lunare ale instalatiei radiologice se efectueaza conform instructiunilor producatorului de catre fizicianul medical, iar in cazul in care instalatia nu corespunde se cheama de indata unitatea autorizata pentru service.
- i) Calibrarea echipamentului utilizat in dozimetria pacientului.
- j) Inregistrările masuratorilor de calibrare si ale calculelor asociate sa fie pastrate de fizicianul medical sau de responsabilul cu securitatea radiologica.
- k) Inregistrările (evaluarea dozei pacientului) vor fi pastrate de fizicianul medical sau de responsabilul cu securitatea radiologica.
- l) Intocmeste documentatia pentru autorizarea/reautorizarea echipamentelor de radiodiagnostic existente in cadrul unitatii (CT, angiograf, etc.)

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

➤ **Respecta si aplica reglementările in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :**

a) asigură și răspunde de aprovizionarea unității cu materialele necesare sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;

b) asigură și răspunde de întreținerea instalațiilor de tratare prin decontaminare termică din incinta unității sanitare, dacă este cazul;

c) controlează respectarea de către unitatea sanitară a condițiilor tehnice stipulate în contractul încheiat cu operatorii economici care prestează activitățile de tratare, transport și eliminare finală a deșeurilor medicale periculoase, astfel încât să demonstreze trasabilitatea deșeurilor în sensul prevenirii abandonării în locuri nepermise sau eliminării necorespunzătoare a acestora.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata;**

Art. 22 Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca;**

Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor

ART. 22 Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23 (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (fonduri europene), pe toata durata implementarii acestora, va sprijini unitatea implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale ;

- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: coordonatorul laboratorului de radiologie și imagistica medicală
- superior pentru: personalul auxiliar

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, fizicianul medical va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul coordonator sau spre conducerea unității și spre purtătorul de cuvânt al unității la solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndrumă spre conducerea spitalului solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****:

**** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: medic coordonator al Laboratorului de radiologie și imagistica medicală

3. Semnătura 4. Data /.....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:.....

2. Semnătura 3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Dr.

2. Funcția: director medical interimar

3. Semnătura 4. Data