

A N U N Ţ
din data de 16.09.2024

Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- 1 post, norma întreagă, **statistician medical**, în cadrul Secţiei clinica de cardiologie , Compartiment USTACC

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practica şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **16.09.2024 – 27.09.2024, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **07.10.2024, ora 9.00**
3. Data şi ora organizării probei practice : **11.10.2024 ora 9.00**
4. Data şi ora interviului : **16.10.2024 ora 9.00**
5. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	16.09.2024 – 27.09.2024
Data selecţiei de dosare	30.09.2024
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	30.09.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	01.10.2024
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	02.10.2024
Data probei scrise	07.10.2024
Data afişării rezultatului probei scrise	08.10.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	09.10.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	10.10.2024
Data probei practice	11.10.2024
Data afişării rezultatului probei practice	11.10.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice	14.10.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba practica	15.10.2024
Data interviului	16.10.2024
Data afişării rezultatului interviului	16.10.2024
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	17.10.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	18.10.2024
Data afişării rezultatului final al concursului	18.10.2024

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele *condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat ;
- absolvenți curs de informatică/utilizare calculator cu diplomă/certificat
- fără vechime în specialitate;
- poate constitui un avantaj experiența într-o funcție de statistician medical sau registrator medical;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG . 1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

Birou RUNOS,

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE	
Prof. Dr. GEORGE I. M. GEORGESCU Iasi	
INTRARE	Nr. 1273
IEȘIRE	
Ziua 22	Luna 04 Anul 2024

Aprobat manager
Prof. univ. dr. Grigore Tinic?

Tematica și bibliografia pentru concursul de ocupare a postului de statistician medical

1. Înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.
2. Reguli de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi. Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.
3. Atribuțiile spitalelor, raportarea indicatorilor specifici, calculul costului mediu, bunurile acordate pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-USTACC.
4. Asistența medicală ambulatorie de specialitate: dispoziții generale.
5. Spitalele: finanțarea spitalelor.
6. Asigurările sociale de sănătate: persoanele asigurate.
7. Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate.
8. Dosarul electronic de sănătate al pacientului.
9. Obligațiile și drepturile furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice.
10. Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice. Obligațiile și drepturile furnizorilor în relațiile contractuale cu casele de asigurări de sănătate.
11. Servicii medicale în unități sanitare cu paturi. Condiții specifice. Obligațiile și drepturile spitalelor.
12. Utilizarea calculatorului și a echipamentelor periferice ale acestuia, sistem de operare Windows, pachet Microsoft Office.

Bibliografie:

1. Ordinul ministrului sănătății publice și președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, **cu modificările și completările ulterioare.**
2. Ordinul nr. 516 din 30 iunie 2023 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile

- spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea.
3. Ordinul nr. 101 din 18 ianuarie 2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC).
 4. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății **republicată cu modificările și completările ulterioare**: Titlul V - Asistența medicală ambulatorie de specialitate, Titlul VII- Spitalele, Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate, Titlul IX- Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, Titlul IX¹- Dosarul electronic de sănătate al pacientului **cu modificările și completările ulterioare**.
 5. CONTRACT-CADRU din 26 mai 2023 care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate: CAP. II - Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice (SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile și drepturile furnizorilor de servicii medicale); CAP. V- Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile paraclinice (SECȚIUNEA a 3-a Obligațiile și drepturile furnizorilor, Articolul 74); CAP. VI- Servicii medicale în unități sanitare cu paturi (SECȚIUNEA a 3-a Condiții specifice și SECȚIUNEA a 4-a Obligațiile și drepturile spitalelor).
 6. Cunoștințe operare cu aplicațiile Microsoft Office. <https://www.office.com/>

Intocmit,

MINISTERUL SANĂTĂȚII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iași

Se aprobă,

Manager, Prof.dr.Grigore Tinică

FIȘA POSTULUI

Nr. ____ / _____



A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **execuție**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **STATISTICIAN MEDICAL**

3. Cod COR : 331403

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde va fi încadrată :

Sectia clinica de cardiologie - Compartiment USTACC

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:

Diploma de absolvire a liceului cu diploma de bacalaureat

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări) : curs informatică / operare PC

3. Vechime în specialitate : fără vechime în spacialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): sistem de operare Windows, pachet Microsoft Office

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logică

7. Cerințe specifice***:

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Primește și verifică dacă documentația medicală a bolnavilor internați/transferati este completă (foaia de observație trebuie să conțină: copia actului de identitate (după caz), rezultatul interogării calității de asigurat, biletul de trimitere, documentul care atestă categoria de asigurat, tipizate medicale, etc.);
- Primește documentația medicală a bolnavilor ieșiți din spital;
- Introduce codurile procedurilor efectuate de pacient din foile de observație în sistemul informatic al spitalului, precum și alte date conform machetelor de lucru;
- Introduce la timp toate datele din foile de observație în bazele de date și aplicațiile aferente, fără a afecta termenele limită pentru raportarea situațiilor statistice și a dărilor de seamă;
- Întocmește foile de observație pentru spitalizarea de zi, în format electronic conform cu datele din biletul de trimitere/scrisoarea medicală;
- Înregistrează datele în programul informatic al spitalului în conformitate cu datele din foile de observație clinică generală și răspunde de corectitudinea înregistrării acestora;
- Verifică datele introduse în sistemul informatic al spitalului să fie conforme cu datele din foaia de observație (perioada de internare) și documentele atașate (calitatea de asigurat, biletul de trimitere);
- Înregistrează electronic datele de identificare a pacienților în vederea efectuării consultațiilor în ambulatoriu ținând cont de programul medicilor din USTACC;
- Verifică dacă pacientul este asigurat și informează medicul curant despre necesitatea acestor documente sau modul de rezolvare, pentru situația când pacientul este neasigurat, iar tipul de internare este diferit de urgență medico-chirurgicală;
- Verifică validarea cu cardul de sănătate a serviciilor medicale oferite pacientului și transmiterea datelor despre internare/externare către SIUI, în termenele legale;
- Verifică baza de date cu pacienții la zi, în timp real cu sosirea pacienților;
- Clasifică foile de observație ale bolnavilor ieșiți pe grupe de vîrstă, boli, pe secții, sex;
- Culege date, prelucrează și analizează informațiile;
- Alege metodele de cercetare și prelucrare a informațiilor;
- Înregistrează informațiile obținute în cadrul cercetării : suportii de informații;
- Ține evidența datelor statistice pe formularele stabilite de MS și întocmește rapoartele statistice ale spitalului, verificînd exactitatea datelor statistice cuprinse în rapoartele secțiilor;
- Pune la dispoziția secțiilor datele statistice și documentația medicală necesară pentru activitatea curentă și de cercetare și asigură prelucrarea datelor statistice;
- Prelucreză informațiile în vederea analizei : tabele statistice, sistemul de indicatori statistici, prezentare grafică;

- Calculează indicatorii statistici :
 - indicatori primari;
 - indicatori derivați;
 - indicatorii valorii medii;
 - indicatorii dispersiei;
 - indicatorii erorii medii;
 - indicatorii de corelație și regresie;
 - indicatori extensivi (de structură, de pondere, de repartiție);
 - indicatori intensivi (de frecvență, de nivel);
 - indicatori intuitivi (demonstrativi);
 - indicatori analitici;
- Urmărește în dinamică corelarea diferiților indicatori de activitate și informează șefii de secție și directorul medical în caz de abateri mari;
- Raspunde de evaluarea activității spitalului;
 - indicatorii direcți și indirecti de eficiență;
 - indicatorii calității diagnosticului;
 - indicele de deces în spital în primele 24 ore de la spitalizare;
 - indicele de deces în spital în ziua a 7-a și peste de la spitalizare;
 - indicele infecțiilor interioare (nosocomiale);
 - indicele de utilizare a paturilor de spital;
 - durata medie de spitalizare;
 - rulajul bolnavilor;
 - indicele de decese în spital;
 - indicatorii economico-financiari pe spital și pe secții;
 - cheltuieli de un pat /an;
 - cheltuieli pe zi spitalizare;
 - cheltuieli pe pat;
 - cheltuieli cu medicamentele pe bolnav;
 - cheltuieli cu medicamentele pe zi spitalizare;
- Pune la dispoziția directorului financiar contabil datele statistice lunare solicitate;
- Ține evidența deceselor, a pacienților internați la cerere inclusiv a străinilor;
- Păstrează confidențialitatea actului medical și a datelor interne, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Nu va furniza nici un fel de document medical și nu va divulga date medicale sau personale către pacienți sau aparținătorii acestora. Documentele medicale se predau doar către personalul medical angajat al spitalului;
- La cererea medicilor curanți, pune la dispoziția cadrelor medicale foile de observație vechi pentru consultarea istoricului medical;
- La cererea departamentului de cercetare și a medicilor rezidenți, cu acordul directorului medical, se împrumută fișe de observație din arhivă pentru diferite studii în baza unei cereri aprobate de conducătorul instituției;
- Ține evidența bolnavilor cuprinși în programele de sănătate și transmite datele comp. evaluare și statistică medicală și serviciului financiar-contabil;
- Urmărește introducerea de date electronice pe secții pentru DRG;
- Transmite date statistice la CAS Iași;
- Păstrează în condiții optime toate documentele secției;
- Primește și răspunde de evidența certificatelor medicale;
- Răspunde de realizarea calitativă și în termen a lucrărilor de specialitate ;
- Ține evidența arhivei statistice a spitalului;
- Răspunde de completarea formularelor pentru DSP Iași;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea unității;
- În caz de necesitate la propunerea coordonatorului comp. evaluare și statistică medicală poate primi alte sarcini care nu sunt menționate în fișa postului;
- Înlocuiește colegii (registratorii medicali și statisticienii medicali) în lipsa motivată a acestora sau concedii de odihna;
- Colaborează cu celelalte secții și compartimente în vederea realizării lucrărilor statistice;
- Răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă.
- Răspunde și respectă normele PSI și de protecția muncii;
- Respectă Regulamentul Intern al unității;
- Răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;

D. Sfera relațională a titularului postului

I. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, coordonator comp. evaluare și statistică medicală; șef secție Cardiologie; coordonator USTACC.

- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, statisticianul medical va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează.

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității la solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndruma spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: coordonator evaluare și statistica medicală

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data