

A N U N Ţ

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **temporar vacante**, pe perioadă determinată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- (1) 1 post, normă întreagă – **infirmiera**, în cadrul Secţiei clinice de cardiologie;
- (2) 1 post, normă întreagă - **îngrijitoare**, în cadrul Secţiei clinice de chirurgie cardiovasculară;

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **20.05.2024 – 24.05.2024, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **04.06.2024, ora 9.00 (1), ora 12.00 (2)**
3. Data şi ora interviului : **07.06.2024, ora 9.00 (1), ora 12.00 (2)**
4. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

<i>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</i>	20.05.2024 – 24.05.2024
<i>Data selecţiei de dosare</i>	27.05.2024
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	27.05.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	28.05.2024
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	29.05.2024
<i>Data probei scrise</i>	04.06.2024
Data afişării rezultatului probei scrise	05.06.2024
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	06.06.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	06.06.2024
<i>Data interviului</i>	07.06.2024
Data afişării rezultatului interviului	07.06.2024
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	10.06.2024
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	11.06.2024
<i>Data afişării rezultatului final al concursului</i>	11.06.2024

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele *condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:*

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

(1) **infirmiera** în cadrul Secției **clinica de cardiologie - Compartiment USTACC**;

- absolvenți de școală generală;
- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;
- minim 6 luni vechime în specialitate

(2) **îngrijitoare**, în cadrul **Sectiei clinica de chirurgie cardiovasculara**

- absolvenți de școală generală;
- fără vechime în specialitate;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunostința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore *Tinica*

Birou RUNOS

TEMATICA si BIBLIOGRAFIE
concurș infirmiera – USTACC

1. **Curs de infirmiere** organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
sau
2. **Curs de infirmiere** organizat de furnizorii autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia generala resurse umane si certificare
3. **Noțiuni de prim ajutor**
4. **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard
5. **OMS nr. 1761/ 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizat si completat prin Ordinul MS nr. 854/2022
Anexa 1 Cap. I - Definitii
Cap. II - Curatenia
Cap. III- Dezinfectia
Anexa 3
6. **OMS nr. 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6)
7. **OMS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)

Medic Coordonator USTACC

Asistenta Medicala Coordonator USTACC

Se aproba,
Manager,
Prof. Dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. /



A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **executie**
* Funcție de execuție sau de conducere.
2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**
3. Cod COR : 532103
4. Gradul/Treapta profesional/profesională:
5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia Clinica Cardiologie - USTACC**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor și Asistentilor Medicali din Romania; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane și certificare;
3. Vechime în specialitate : minim 6 luni
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
7. Cerințe specifice***:
*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:
 - normele și reglementarile legale,
 - prevederile contractului individual de munca,
 - regulamentele de ordine interioara.
- Profesiunea de infirmiera cuprinde atributii care rezulta din competențele certificate de cursul de infirmiera.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar și saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Respecta și aplica procedurile și protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.

- Ajuta la primirea si instalarea pacientilor nou internati si verifică toaleta personală a pacientului.
 - Ajuta la pregatirea pacientilor in vederea examinarii sau a diferitelor proceduri/ investigatii.
 - Ajuta/ asigura toaleta zilnica la pat a pacientilor sau de cate ori este necesar.
 - Transporta, distribuie si depoziteaza alimentatia pentru pacienti.
 - Asigura hidratarea si alimentarea pasiva a pacientilor.
 - Asigura pregătirea locala preinterventionala a pacientilor.
 - Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele de colectare a produselor biologice; asigura masurarea diurezei.
 - Ajuta bolnavii in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.
 - Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci cand e cazul.
 - In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
 - Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**
- ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*
- c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*
- d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*
- e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*
- f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație.*
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**
- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
 - Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
 - Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
 - Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
 - Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile
 - Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare ingrijirii pacientului;
- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care il are in ingrijire in conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.
 - Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite- urinare, bazinete, scuiatori, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.
 - Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale
 - Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;

- Colectează și transporta deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedură.
- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminală periodică.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instrucțiilor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igienă personală.
- Participa la procesul de formare practică a viitoarelor infirmiere.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligatiile lucratorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: asistentul medical coordonator USTACC și asistentul medical de la sectorul pe care îl are în îngrijire
 - superior pentru:
- b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc pus în interesul pacienților, infirmiera va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările apartinătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant sau spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media.

2. Sfera relațională externă: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: asistenta medicala coordonator USTACC
3. Semnătura :
4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Medic, Coordonator USTACC
3. Semnătura ..
4. Data

Aprobat,
Prof. dr. Grigore Tinica
Manager

TEMATICA si BIBLIOGRAFIE
concurș ingrijitoare – CCV

- **Noțiuni de prim ajutor;**
1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - Anexa IV - Precauțiunile standard;
 2. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizat și completat prin Ordinul MS nr. 854/2022;
Anexa 1 Cap. I - Definitii
Cap. II - Curatenia
Cap. III- Dezinfectia
Anexa 3
 3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);
 4. **Gestionarea deseurilor; OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, și 12 (art. 65, 66)

Sef sectie clinica de chirurgie cardiologica ,

As. med. sef,

Se aproba,
Manager, Prof.dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. /

A. Informații generale privind postul :INGRIJITOARE

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **INGRIJITOARE**

3. Cod COR : 532104

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia clinica de chirurgie cardiovasculara**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala generala - adeverinta de absolvire

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime in specialitate :

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

7. Cerințe specifice***:

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.

- Respectă regulamentul de ordine interioară (respectă graficul de lucru săptămânal și lunar, nu părăsește serviciul fără să anunțe asistenta șefă sau medicul de gardă, etc.).

IN CONFORMITATE CU PLANUL DE CURATENIE ȘI DEZINFECTIE ZILNICĂ ȘI PERIODICĂ:

- Execută și răspunde de curățenia și dezinfectia zilnică a sectorului pe care îl are în îngrijire.

- Asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și în condițiile stabilite - urinare, bazine, scuiptori, tavite renale, recipiente pentru curățenie, tomberoane, ustensile de curățenie după fiecare procedură.

- Înlocuiește și transportă lenjeria murdă și cea curată în condițiile stabilite de circuitele funcționale și de regulamentul de ordine interioară.

- Efectuează curățirea și dezinfectarea mobilierului, carucioarelor, targilor precum și a materialelor de curățenie pe care le are în folosință în sectorul pe care îl are în îngrijire;

- Transportă, distribuie și depozitează alimentele pentru pacienți în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Colectează și transportă deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare.

- Pregătește sectorul pentru dezinfectia finală periodică.

- Ajută la instalarea pacientului în salon.

- Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă și ori de câte ori este nevoie.

- Verifică efectuarea toaletei bolnavilor deplasabili.

- Ajută bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurând recipientele necesare (inclusiv pentru măsurarea diurezei).

- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării sau a diferitelor investigații, la recoltarea produselor biologice, la efectuarea clismei.

- Ajută bolnavul în vederea deplasării, mobilizării și alimentării în condițiile stabilite de medic.

- În situații de urgență, se implică în activitatea echipei medicale.

- Golește periodic sau la indicație recipientele de colectare a produselor biologice (urină, spută, materii fecale, lichide de drenaj), după efectuarea bilanțului și înregistrarea în documentele pacientului de către asistenta medicală.

- Efectueaza deparazitarea pacientilor- atunci cand e cazul.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
 - Respectă normele de protecție a muncii si precautiunile universale.
 - Respectă și apără drepturile pacienților.
 - Respecta normele etice si de politete in comportamentul fata de bolnavi si fata de aparținătorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea si însusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
 - Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
 - Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor si pentru păstrarea aspectului estetic personal.
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
 - Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
 - Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
 - Declara orice accident prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Respecta normele de igiena personala.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregătirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: asistentul medical șef secție
 - superior pentru:
- b) Relații funcționale:
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale:
- c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****:

**** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: I
- 2. Funcția de conducere: asistent medical șef
- 3. Semnătura : ..
- 4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: șef secție
- 3. Semnătura
- 4. Data