

A N U N Ţ
din data de 10.10.2024

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- 1 post, norma întreagă, **asistent medical generalist - PL**, în cadrul Laboratorului de explorări funcţionale neinvazive – Compartiment Probe efort, monitorizare Holter şi a TA.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **10.10.2024 – 23.10.2024**, ora 13.00
2. Data şi ora organizării probei scrise: **12.11.2024**, ora 9.00
3. Data şi ora interviului : **15.11.2024** ora 9.00
4. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

<i>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</i>	10.10.2024 – 23.10.2024
<i>Data selecţiei de dosare</i>	24.10.2024
<i>Data afişării rezultatului selecţiei de dosare</i>	24.10.2024
<i>Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare</i>	25.10.2024
<i>Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare</i>	28.10.2024
<i>Data probei scrise</i>	12.11.2024
<i>Data afişării rezultatului probei scrise</i>	13.11.2024
<i>Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise</i>	14.11.2024
<i>Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă</i>	15.11.2024
<i>Data interviului</i>	15.11.2024
<i>Data afişării rezultatului interviului</i>	15.11.2024
<i>Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului</i>	18.11.2024
<i>Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul</i>	19.11.2024
<i>Data afişării rezultatului final al concursului</i>	19.11.2024

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele *condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:*

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinte specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- absolvenți școala postliceală sanitară, specialitatea medicină generală;
- vechime în specialitate minim 12 luni
- experiența într-un laborator de explorări funcționale neinvazive poate constitui un avantaj

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și adeverința pentru participare la concurs conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)
- k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Compartiment RUNOS

TEMATICA
CONCURS

asistent medical generalist - PL
Laborator explorari functionale neinvazive - Probe de efort,
Monitorizare Holter si a TA

BIBLIOGRAFIE

1. Lucreția Titirca – Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, editia revizuita 1997;
2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 2001;
3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 19
4. C. Bocarnea – Boli infecțioase și epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare, Ed. Info-Team, 1995;
5. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Lucretia Titirca – Manual de ingrijiri speciale acordat pacientilor de catre asistentul medical, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2003;
7. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. **OUG 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea O.A.M.G.M.A.M. din Romania, actualizat;
9. L. Titirca - Ghid de nursing, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti 1998;
10. **OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
11. **Ghiduri si protocoale de resuscitare - 2015**

1. Angina pectorală
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
2. Infarctul miocardic
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
3. Tulburări de ritm ale inimii
 - etiologie
 - simptomatologie
4. Encefalopatia hipertensivă
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
5. Edemul pulmonar acut
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență

6. Embolia pulmonară
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
7. Tamponada cardiacă
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
8. Resuscitarea cardiorespiratorie
 - simptomatologie
 - primul ajutor și reanimarea respiratorie
9. Accidente vasculare cerebrale
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
10. Endocardita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
11. Pericardita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
12. Socul
 - clasificare
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
13. Transfuzia
 - clasificarea grupelor
 - accidente transfuzionale
 - conduita terapeutică
14. Anemia feriprivă
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
15. Anemia Biermer
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
16. Puncțiile
 - puncția venoasă
 - puncția arterială
 - puncția pleurală
 - puncția abdominală
 - puncția pericardică
 - puncția rahidiană
 - puncția articulară
 - puncția osoasă
 - puncția vezicii urinare
 - puncția fundului de sac Douglas
17. Recoltarea produselor biologice și patologice
 - recoltarea sîngelui
 - recoltarea exudatului faringian
 - recoltarea sputei
 - recoltarea secreției nazale, oculare și otice
 - recoltarea urinei
 - recoltarea vărsăturilor
 - recoltarea materiilor fecale
 - recoltarea lichidului cefalorahidian
 - recoltarea secrețiilor purulente
 - recoltarea secrețiilor vaginale
18. Electrocardiograma
 - indicații
 - tehnica
19. Administrarea medicamentelor
 - administrarea medicamentelor pe cale orală
 - administrarea medicamentelor pe cale rectală
 - administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
 - administrarea medicamentelor pe suprafața tegumentelor
 - administrarea medicamentelor pe suprafața mucoaselor
 - administrarea medicamentelor pe cale parenterală
20. Pregătirea pacientului pentru explorări functionale neinvazive
 - electrocardiografie
 - ecocardiografie
 - test de efort
 - Holter

Sef laborator explorari functionale
neinvazive,

//

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Se aproba,

Manager Prof. *[Signature]*

FIȘA POSTULUI

Nr. /

A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

LABORATOR EXPLORARI FUNCTIONALE NEINVAZIVE - COMPARTIMENT PROBE EFORT, MONITORIZARE HOLTER SI TA

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : fără vechime în specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat și aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate în termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii conforme cu competențele certificate de actele de studii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru , nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Inregistreaza programarile pacientilor pentru ecocardiografie.
- Preia pacientul și asigura informarea si instalarea acestuia in vederea efectuarii procedurii.
- Informează medicul asupra stării pacientului.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar efectuării procedurii.
- Ajută medicul la efectuarea procedurii si completeaza buletinul tipizat de examinare asigurand semnarea acestuia de catre medicul examinator.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicatia medicului, organizeaza supravegherea starii acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului, asigura transportul analizelor la laborator si organizeaza primirea rezultatelor.
- Administrează personal medicație, efectuează tratamente, conform prescripției medicale consemnate in foaia de observatie, respectand si raspunzand de aplicarea regulilor de igiena si a celor de tehnica aseptica.
- Completeaza fisa de ingrijiri a pacientului data si semnata unde vor fi consemnate tehnicile efectuate, incidentele aparute si indicatiile prescrise.
- Asigura ordonarea tipizatelor in vederea arhivarii.
- In situații de urgență cheamă medicul si acordă primul ajutor inclusiv, da soc electric cand situatia o impune.
- In caz de urgenta se implica in activitatea echipei.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.

- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respecta condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare).
- Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Verifica datele de expirare ale medicamentelor, și face aprovizionarea aparatului de urgență cu medicamente și materiale sanitare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea serviciului.
- Asigura curățenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă, masa de lucru, birourile aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare.
- Răspunde de curățenia sectorului; pregătește sectorul pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016 :

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la pacienti;
- Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Participa la pregatirea personalului;
- Participa la investigarea epidemiilor;
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta la locul de munca, la organizarea si realizarea activitatilor de reducere a stresului si de depasire a situatiilor de criza.
- Poarta echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
- Respecta normele de protectie a muncii si precautiunile universale.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- Respecta si apara drepturile pacientilor.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua
- Participa la procesul de formare practica a viitorilor asistenti medicali.
- Organizeaza si desfășoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, aparținători, diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
- Anunta asistenta sefa asupra deficiențelor de igiena (alimentare cu apa, defectiuni instalatii sanitare etc.).
- Declara asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, infectie acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate, introducerea procedurilor in baza de date a spitalului si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor.

- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregătirea profesionala.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical coordonator laborator

- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul laboratorului

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda si spre purtatorul de cuvânt al unitatii la solicitarile din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: sef laborator explorari functionale aparținător

3. Semnătura :

4. Data întocmirii :