



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu "
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*


COD: P.S. 2.17

Pag.: 1/18

Exemplar nr:1/1

**PROCEDURĂ OPERATIONALA PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII
ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU
MASS-MEDIA**

Document controlat BMC

 <p>INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu " IASI</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA</p>	<p><i>Ediția 2, revizia 0</i></p>
	<p>COD: P.S. 2.17</p>	<p><i>Pag.: 2/18</i> <i>Exemplar nr:1/1</i></p>

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate
4. Scop
5. Domeniu de aplicare
6. Documente de referință
7. Definiții și abrevieri
8. Descrierea procedurii formalizare
9. Responsabili și responsabilități
10. Indicatori de monitorizare
11. Anexe, înregistrări



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu"
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

**Ediția 2,
revizia 0**

COD: P.S. 2.17

Pag.: 3/18

Exemplar nr:1/1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

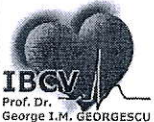
	Elaborat	Verificat	Verificat BMC	Avizat	Aprobat
Nume și prenume	Jr. Cazaciuc Ovidiu	Dr.Cristea Carmen	Gatu Maria	Cazaciuc Ovidiu	Prof.Dr.Tinică Grigore
Funcția	Consilier Juridic	Director Medical	Membru BMC	Consilier Juridic	Manager
Data	01.04.2020	02.04.2020	02.04.2020	02.04.2020	06.04.2020
Semnătura					

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate.

Ediția/revizia	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Data de la care se aplică prevederile ediției/reviziei
Ediția 2	-	-	06.04.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate.

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
Ap.	BMC	Consilier BMC	Dr.Ardeleanu Iuliana	06.04.2020	
Ap.	IBCV	Manager	Prof.Dr.Tinică Grigore	06.04.2020	
Ap.	IBCV	Director Medical	Dr.Cristea Carmen	06.04.2020	
Ap.	CPU-S	Coordonator compartiment	Dr.Brînză Bogdan	06.04.2020	
Ap.	Clinica de Cardiologie	Sef clinică	Conf. Dr.Stătescu Cristian	06.04.2020	
Ap.	Clinica de Chirurgie Cardiovasculara	Sef clinică	Dr.Ciucu Alexandru	06.04.2020	
Ap.	USTACC	Coordonator compartiment	Sef de lucrări Dr. Balasanian Mircea	06.04.2020	
Ap.	ATI	Sef clinică	Dr.Dăscălescu Daniel	06.04.2020	
Ap.	Laborator Explorari Funcționale Neinvazive	Sef laborator	Conf. Dr.Sascău Radu	06.04.2020	
Ap.	Radiologie	Coordonator compartiment	Dr.Dabija Anca	06.04.2020	

 <p>INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu" IASI</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA</p>	<p><i>Ediția 2, revizia 0</i></p>
	<p>COD: P.S. 2.17</p>	<p><i>Pag.: 4/18 Exemplar nr:1/1</i></p>

	Explorari Funcționale Neinvazive				
Ap.	Radiologie	Coordonator compartiment	Dr.Dabija Anca	06.04.2020	<i>Dabija</i>

4. Scopul procedurii

Scop general

- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- Asigură cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei

Scop specific

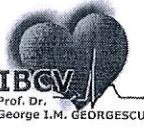
Scopul procedurii este acela de a descrie modul de acces a reprezentanților mijloacelor de informare în masă în incinta spitalului, inclusiv în situații epidemiologice deosebite (epidemie) precum și măsurile de asigurare a confidențialității datelor pacienților - personale, medicale. De asemenea, procedura prezentă are în vedere asigurarea unei relații optime de comunicare externă în vederea păstrării unei imagini pozitive a Spitalului atât din punct de vedere al activității medicale, din punct de vedere al activității manageriale cât și din punct de vedere al calității resursei umane precum și informarea tuturor angajaților privind atitudinea corectă în relația de comunicare cu mass media

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica de către personalul medical din cadrul institutului

Procedura se aplică de către compartimentele/serviciile/structurile IBCV Iasi pentru:

- A se face cunoscute angajaților: politica, strategiile și programele privind îmbunătățirea activității medicale, obiectivele și tintele spitalului, procesele, cerințele, responsabilitățile și autoritățile;
- A coordona desfășurarea programelor și proceselor în situația reglementată;

 <p> INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE <i>“Prof. Dr. George I.M. Georgescu”</i> IASI </p>	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA	Ediția 2, revizia 0
	COD: P.S. 2.17	Pag.: 5/18 Exemplar nr:1/1

- A asigura constientizarea, instruirea, consultarea, participarea si motivarea personalului;
- A primi documente, date si informatii privind rezultatele obtinute;
- A stabili măsuri de imbunatatire continua;
- A comunica, documenta si raspunde solicitarilor relevante ale tuturor partilor interesate externe;
- A dezvolta un sistem eficient de comunicare interna si externa, pentru indeplinirea in mod eficace si eficient a sarcinilor.

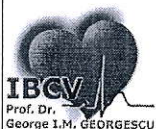
6. Documente de referință

Legislație primară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Legea nr. 95/2006 privind Reforma în domeniul sănătății - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate

Legislație secundară

- Ordinul nr. 639/2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate
- Ordinul nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurilor si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor
- Legea privind drepturile pacientului nr.46/2003
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea 504/2002 - legea audiovizualului



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu "
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 6/18

Exemplar nr:1/1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

Definiții

Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere utilizată	Semnificație
1.	BMC	Biroul de Management al Calității
2.	PS	Procedură de sistem
3.	PO	Procedură operațională
4.	CM	Comisia de monitorizare
5.	ROI	Regulament de Ordine Interioară
6.	ROF	Regulament de Organizare și funcționare
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	Av.	Avizare
10.	A	Aprobare
11.	Ap.	Aplicare
12.	Ah.	Arhivare
13.	CA	Consiliu de Administrație
14.	CD	Comitet director
15.	CM	Consiliu medical

Nr. crt.	Termen utilizat	Definiție
1	Pacient	Persoană sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate
2	Epidemie	Situație epidemiologică în care o boala infecțioasă apare într-un anumit teritoriu sau populație cu o frecvență neobișnuită, peste cea estimată de



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu"
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

*Pag.: 7/18
Exemplar nr:1/1*

		sistemul de supraveghere, interesând un număr mare de persoane pentru o perioada limitata de timp (exemplu viroze respiratorii, rujeola, Covid 19 etc)
3	Mass-media	Totalitatea mijloacelor de informare a maselor (radio, televiziune, presă etc.).
4	Eveniment de importanță majora	Orice eveniment care poate prezenta interes pentru o parte importantă a publicului și care este cuprins în lista aprobată prin hotarare a Guvernului, la propunerea Consiliului National al Audiovizualului (cf. Lg. 504/2002)
5	Discriminare	Distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale
6	Îngrijiri de sănătate	Serviciile medicale, serviciile comunitare și serviciile conexe actului medical
7	Intervenție medicală	Orice examinare, tratament sau alt act medical în scop de diagnostic preventiv, terapeutic ori de reabilitare
8	Petiție	Cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice
9	Informație de interes public	Informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației
10	Informație cu privire la datele personale	Informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoana fizică identificată sau identificabilă



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu"
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

*Pag.: 8/18
Exemplar nr:1/1*

8. Descrierea procedurii formalizate

Generalități:

Relațiile spitalului cu presa, cu reprezentanții mass-media se desfășoară prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului.

Purtătorul de cuvânt al spitalului va informa reprezentanții mass-media asupra activității spitalului prin organizarea de conferințe de presă, emiterea de comunicate de presă, acordarea de interviuri și publicarea de articole de presa.

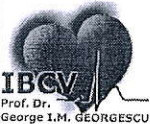
Conferințele de presa se organizează în funcție de evenimente, de cererea presei și interesele spitalului.

Interviurile se dau numai de persoanele desemnate de conducerea spitalului, într-un cadru organizat, la sediul Spitalului sau în birouri speciale ale presei.

Salariații care dau declarații presei în numele unității fără a fi mandatați de conducere în acest sens își asuma întreaga responsabilitate cu privire la aceste declarații și vor suporta în întregime.

Accesul în incinta spitalului este permis numai reprezentanților mass-media acreditați și numai cu acordul managerului, care va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele carora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților. În acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului de principiu către Șeful de Secție și medicul curant al pacientului (dacă este vorba despre declarații în legătură cu un pacient). De asemenea, declarații despre starea de sanatate a pacienților se dau numai cu acordul acestora. Ulterior Șeful de Secție anunță Managerul și solicită acordul acestuia.

Accesul în incinta spitalului reprezentanților mass-media acreditați în situații epidemiologice particulare (epidemie) se va face respectând următoarele condiții: informarea reprezentanților mass media privind situația epidemiologică (epidemie); efectuarea triajului epidemiologic în vederea identificării persoanelor care prezintă semne sau simptome de boala (ex. viroze respiratorii/gripa: rinoree, tuse, febra, contact cu cazuri de îmbolnăvire în familie sau la locul de muncă Covid 19); interzicerea accesului persoanelor la care se ridică suspiciunea unei infecții; în zona de fitru se va efectua echiparea reprezentanților mass media, cu ajutorul personalului medical: botosi, halat, masca (acopera nasul și gura); dezinfecția igienică a mâinilor cu soluție alcoolică și frictionare 30 secunde sub supravegherea

 <p>INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu " IASI</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA	Ediția 2, revizia 0
	COD: P.S. 2.17	Pag.: 9/18 Exemplar nr:1/1

personalului medical; se interzice accesul în saloanele cu pacienți; la ieșirea din secție reprezentanții mass media se vor dezbrăca și se va colecta echipamentul de protecție în recipientele de colectare de la nivelul zonei de fitru; după dezinfecția mâinilor se părăsește secția pe traseul urmat anterior.

Deplasarea reprezentanților mass-media în încălta spitalului se va face numai cu ecuson și halat corespunzător și, dacă este cazul, cu un însoțitor stabilit de conducerea spitalului.

Este interzis cu desăvârșire accesul reprezentanților mass-media în zonele: bloc operator, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen. Aceste zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului. Purtătorul de cuvânt desemnat va prezenta trimestrial, managerului raportul scris al activităților desfășurate.

Responsabil cu mass-media/ Persoane desemnate în relația cu mass-media

La nivelul se va numi prin decizie o persoană cu responsabilități în relația cu mass-media -RMM (purtător de cuvânt).

RMM își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va răspunde la îndeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

În cadrul *Institutului*, relația cu mass-media este asigurată NUMAI prin intermediul Responsabilului mass-media (purtător de cuvânt).

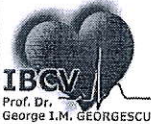
Excepție la prezenta regulă fac următoarele cazuri:

- accesul delegațiilor cu acordul managerului, când aceștia vor fi însoțiți de manager, purtător de cuvânt sau altă persoană(e) numite prin decizie de către manager;
- accesul delegațiilor Ministerelor, numai când aceștia își asumă răspunderea pentru Reprezentanții mass-media care îi însoțesc.
- în cazul numirii prin decizie a unor angajați în relația cu mass-media cu diverse ocazii, altele decât purtătorul de cuvânt, acestea vor fi instruiți obligatoriu, de către personalul care asigură activitatea de resurse umane, cu privire la prevederile prezentei proceduri și se vor supune strict cerințelor procedurii.

Liber acces la informațiile de interes public

Spitalul are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea *Institutului*;

 <p>INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu" IASI</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA</p>	<p><i>Ediția 2, revizia 0</i></p>
	<p>COD: P.S. 2.17</p>	<p><i>Pag.: 10/18 Exemplar nr:1/1</i></p>

- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe cu managerul;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea Spitalului și ale Responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale Spitalului, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei conducerii spitalului în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Accesul mass-media în incinta Institutului

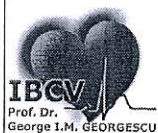
Delegații mass-media au obligația de a se prezenta la ghișeul firmei de pază de la intrarea în Institut pentru identificare. Identificarea se realizează prin cartea de identitate a reprezentanților mass-media, ordinul de serviciu /legitimația de serviciu. Personalul firmei de pază va conduce reprezentanții mass media până la Biroul managerului Institutului, unde se va nota în "Registrul vizitatori", informațiile prevăzute în rubricile acestuia și va pune la dispoziția acestora "Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta Spitalului/ Anexa 1, pe bază de semnătură. Personalul va anunța RMM (purtătorul de cuvânt) și managerul de prezența reprezentanților mass-media pe teritoriul Spitalului. Nu va permite intrarea acestora în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către RMM.

Acordarea interviurilor în cadrul Institutului

Interviurile în cadrul Institutului vor fi acordate numai de către manager, RMM (purtător de cuvânt) sau altă persoană împuternicită de conducerea spitalului cu respectarea următoarelor reguli:

a) Privind drepturile copilului

- nu vor fi divulgate informații cu privire la copii sub 16 ani aflați sub tratament decât cu acordul în scris al aparținătorilor (rude de gr.I).



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu"
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 11/18

Exemplar nr:1/1

- informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale copilului în cauză;
- nu vor fi făcute publice informații cu privire la indicii care ar putea duce la identificarea copilului în vârstă de până la 18 ani în situația în care acesta a fost victima unei abuz sexual, abuz fizic sau psihic, sau a fost acuzat de comiterea unor infracțiuni sau martor la săvârșirea acestora. Informații cu privire la identitatea copilului sau starea lui de sănătate vor fi făcute publice numai cu acordul scris al părinților, al persoanei în grija căreia se află copilul sau a unui reprezentant legal.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia copilului precum și un eventual handicap al acestuia.

b) Privind demnitatea umană și drepturile pacienților

- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului, dreptul la viață privată și dreptul de a se respecta imaginea proprie.
- informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei.
- nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea unei persoane victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat Acord scris.
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia.
- informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

RMM (purtătorul de cuvânt) va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc intervierea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul va da acordul în scris cu privire la intervierea sa.

Acordurile în scris vizavi de oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicația, tratament, condiție fizică, etc, ale pacienților sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă de



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu"
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 12/18
Exemplar nr:1/1

Înregistrare audio/video sau fotografierea acestora, se vor da pe formular "Acord în scris al pacientului", Anexa 2.

RMM va avea grijă ca deplasarea reprezentanților mass-media în incinta Spitalului să se facă numai cu ecuson și halat corespunzător, va interzice cu desăvârșire accesul reprezentanților mass-media în zonele interzise publicului. Nerespectarea de către purtătorul de cuvânt a confidențialității datelor despre un pacient și a confidențialității actului medical, precum și prevederilor acestei proceduri atrage după sine sancționarea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale. Purtătorul de cuvânt nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu cameră ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media.

Reclamații în sensul prezentei proceduri

Reclamații privind divulgarea unor informații referitoare la un pacient (adult sau copil) fără acordul în scris al acestuia:

- în cazul divulgării de către purtătorul de cuvânt al spitalului a unor informații cu privire la împrejurările menționate în procedură fără acordul în scris al persoanei/pacient atrage după sine sancționarea disciplinară.
- în cazul solicitării unor daune morale sau materiale de către un pacient în privința căruia sau divulgat informații de oricare natură fără acordul scris al acestuia vor fi suportate de către Purtătorul de cuvânt.

Reclamații cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient fără acordul scris al acestuia, obținute de Reprezentanți mass-media cu echipamente audio -video ascunse:

- în cazul unor astfel de sesisări pe baza imaginilor/înregistrărilor audio puse la dispoziție de pacientul reclamant și cu ajutorul acestuia se va identifica ziua și ora la care înregistrarea a fost făcută. Din "Registrul vizitatori", aflat la registratură, portar (agent de pază) pe baza datei și orei la care s-a constatat că a fost efectuată înregistrarea, se vor identifica Reprezentanții mass-media care se fac răspunzători de situația creată.

Măsuri luate :

- se va aduce la cunoștință în scris Angajatorului reprezentanților mass-media ce se fac vinovați, fapta respectivă și se va solicita în scris măsurile care au fost luate împotriva Reprezentanților mass-media



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu"
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 13/18

Exemplar nr:1/1

reclamații;

- se va interzice pe viitor accesul Reprezentanților mass-media vinovați de situația creată pe teritoriul Spitalului.

- Se vor aduce la cunoștință pacientului reclamant măsurile luate cu mențiunea că Spitalul este absolvit de orice vină pentru înregistrări audio/video efectuate cu camera ascunsă.

Cererile și reclamații le vor fi soluționate în termenele legale de compartimentele cărora le-au fost repatizate de conducerea spitalului și vor fi comunicate petentului prin mijloacele prin care au fost transmise unității, respectiv electronic sau cu poșta. Evidența reclamațiilor sau plângerilor se face, prin grija RMM sau personalului împuternicit în acest sens de la recepția unității

RMM unității prezintă periodic conducerii spitalului un raport statistic al reclamațiilor pacienților/salariaților indicând:

- volumul reclamațiilor formulate de pacienți pentru posibile nerespectări ale drepturilor prevăzute de Legea privind drepturile pacinetului nr.46/2003 înregistrate în unitatea de timp
- reclamațiile nesoluționate în termen
- reclamațiile care au angajat răspunderea disciplinară

9. Responsabili si responsabilitati

Nr. crt.	Compartiment/responsabil	Acțiunea/operațiunea
1.	BMC	E, Ap
		Ține sub control procedura, formularele și înregistrările corespunzătoare
		Se preocupă de instruirea personalului atât profesional cât și din punctul de vedere al sistemului de management al calității, vizând îmbunătățirea continuă a activităților în cadrul procedurii
2.	Membru BMC	V
3.	Președinte CM	Av



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu "
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

*Pag.: 14/18
Exemplar nr:1/1*

4.	Manager	A
		asigură resursele necesare desfășurării activităților din cadrul procedurii
5.	Compartimente/secții	Ap
6.	Compartiment Arhivă	Ah

Riscuri:

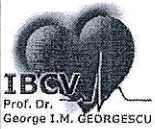
Risc de reclamații

Risc de încălcare a confidențialității privind internarea și tratamentul pacientului

Risc de încălcare a regulilor de către mass-media

10. Indicatori de monitorizare

	Analiza rezultatelor implementării			
	Analiza 1 data	Analiza 2 data	Analiza 3 data	Analiza 4 data
Indicatori de structura. Nr persoane care aplica procedura				
Indicatori de proces. Nr instruiți privind asigurarea intimității pacientului				
Indicatori de rezultat . Nr persoane care cunosc procedura / nr total persoane instruite Nr reclamații privind divulgarea unor informații sau imagini Număr reclamații reprezentanți mass-media în legătură cu nerespectarea unui acord de comunicare/vizita				

 <p>INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu " IASI</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA</p>	<p><i>Ediția 2, revizia 0</i></p>
	<p>COD: P.S. 2.17</p>	<p><i>Pag.: 15/18 Exemplar nr:1/1</i></p>

Anexe, înregistrări –Anexa 1 și 2

Anexa 1

”Regulile privind accesul Reprezentanților mass-media în incinta Spitalului,

Toți Reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video de pe teritoriul sau în legătură cu Spitalului au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.

În incinta Spitalului, accesul și vizitarea unității se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegată de conducerea Spitalului, respectând zonele cu acces interzis publicului.

Accesul Reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul Spitalului numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.

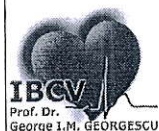
Accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu halat, încălțăminte specială și ecuson pentru identificare, în zonele și în intervalul orar astfel încât să nu tulbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacienților, numai cu aprobarea conducerii unității.

Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații suținând că sunt persoane angajate ale spitalului.

Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora.

Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele.

Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul Spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu "
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 16/18

Exemplar nr:1/1

Verso

Subsemnatul, jurnalist/cameraman, la,
legitimată cu CI NR.....,
SERIA, și legitimația nr....., declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile
de acces și de vizitare a spitalului

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscând faptul că acestea derivă din acte normative în
vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea legii privind drepturile
pacientului, ale angajaților și alte norme ale legislației incidente în ansamblul spitalului.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date și/sau fapte nerezale în
legătură cu spitalul, pacienții și/sau angajații prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii
sunt imputabile și generează obligația despăgubirii celor prejudiciați atât de subsemnatul cât și de
angajatorul meu.

Data:

Nume prenume

Semnătura:



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu "
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 17/18

Exemplar nr:1/1

Anexa 2

ACORDUL ÎN SCRIS AL PACIENTULUI PRIVIND RELAȚIA CU MASS-MEDIA

Subsemnata/ul

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Domiciliat/ă în str, nr., bl., sc., et., ap., sector

localitatea, județul, telefon, în calitate de:

- pacient
- aparținător
- prezentant legal

sunt de acord cu:

1. divulgarea informațiilor cu privire la:

- Starea mea de sănătate
- Starea de sănătate a persoanei pe care o reprezint

2. Divulgarea motivelor medicale sau de altă natură:

- Pentru care mă aflu internat
- Pentru care se află internată persoana pe care o reprezint

3. Filmarea, fotografierea și interviuarea cu privire la starea de sănătate și difuzarea informațiilor obținute pe această cale pe cale audiovizuală sau scrisă a:

- Mea
- Persoanei pe care o reprezint



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
"Prof. Dr. George I.M. Georgescu "
IASI

**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI
CONDIȚIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII
PRIVIND INTERNAREA ȘI TRATAMENTUL
SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA**

*Ediția 2,
revizia 0*

COD: P.S. 2.17

Pag.: 18/18

Exemplar nr:1/1

Cadrul medical în prezența căruia semnez

Unitatea mass-media care solicită informațiile și persoana care realizează activitatea
.....

Certific că înțeleg faptul că prezentul acord este solicitat în vederea respectării drepturilor pacientului,
reglementat prin Legea nr. 946/2003 privind drepturile pacientului.

Data.....

Ora

Semnătura pacientului