

**MINISTERUL SANATATII**

**INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi**

**R-323 ANUNT**  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de 22.05.2019

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a urmatoarelor posturi, cu normă întreagă, pe durata nedorită:

- 1 post **muncitor calificat I - instalator** întreținere și reparatii;
- 2 posturi **muncitor calificat I - electrician** întreținere și reparatii;

**Condiții specifice de participare la concurs :**

- absolvent studiilor medii;
- certificat de calificare categoria 5 sau 6
- minim 10 ani vechime în meserie;

**Dosarele de înscriere** se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de **05.06.2019, ora 14.00**, și vor contine în mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candidaază, adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta înăpunctarea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de munca sau, după caz adeverintele care să ateste vechimea în munca, și/sau după caz, în specialitate în copie;
- e) cauzierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază<sup>1</sup>;
- f) adeverinta care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sanatății.

În cazul documentului prevazut la pct. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cauzierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfășurării primei probe a concursului**.

Acelele prevazute la alin. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

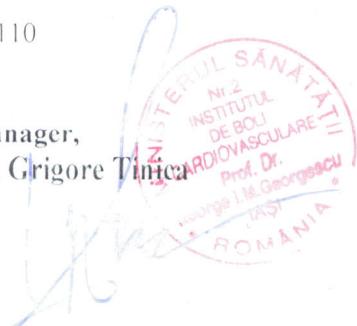
Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, Bdul Carol I, Nr. 50, după urmatorul program \* :

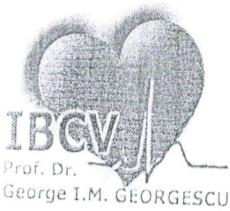
1. în data de **13.06.2019, ora 12.00 - proba scrisă**
2. în data de **18.06.2019, ora 12.00 - proba practica**
3. în data de **20.06.2019, ora 12.00 - interviul.**

\* În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), secția concursuri.

**Date de contact :** Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110

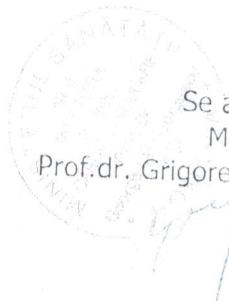
Manager,  
**Prof.dr. Grigore Timiță**





INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE IASI  
« George I.M. Georgescu »

*1634.2005*  
*03.05.2005*



FISA POSTULUI

Numele :

Prenumele :

Denumirea postului : instalator sanitar

Compartiment : Personal de Deservire – reparatii, instalatii sanitare, termice, mecanice, frigorifice;

Nivelul postului : Executie

Cerintele postului :

- vechime : 10 ani vechime in meserie;
- abilitati, calitati, aptitudini necesare : calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine;

Relatii de serviciu :

- ierarhice : Subordonat compartimentului tehnic ;
- de colaborare : Cu toti sefii de compartimente si servicii ;

Competenta postului si limitele de actiune :

- Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor de specialitate ;
- Raspunde de respectarea legalitatii ;
- Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si a informatiilor ;

- Raspunde de exactitatea datelor furnizate ;
- Raspunde si respecta normele de Protectia Muncii si a Situatilor de Urgenta ;
- Responsabilitatea realizarii sarcinilor de serviciu este data de ANEXA 1 ;
- Respecta Regulamentul Intern al unitatii ;
- Respecta Codul de Etica al unitatii ;
- Raspunde de respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare ;
- Respecta reglementarile in vigoare privind preventia, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;

- Respecta programul de lucru stabilit ;
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru preventia bolilor transmisibile ;

- Respecta programul de lucru de 8 ore sau de 12 cu 24 de ore, programul turelor de servicii si programarea concediului de odihna ;

**ANEXA 1**

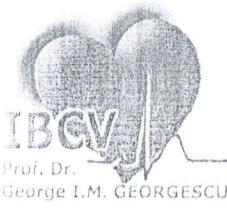
**ATRIBUTII PRINCIPALE SI RESPONSABILITATI**

1. Executa lucrari de intretinere si reparatii si raspunde de calitatea lucrarilor executate ;
2. Raspunde de supravegherea, intretinerea si repararea instalatiilor sanitare, termice de asigurarea furnizarii apei reci, apei calde si a agentului termic in conditii optime, in intreaga unitate ;
3. Raspunde de intretinere si functionarea corespunzatoare a canalelor, caminelor si instalatiilor de evacuare a apelor reziduale ;
4. Verifica si raspunde de evacuarea infiltratiilor de ape fluviale de acoperisuri, casa lifturilor si a sectiilor exterioare ;
5. Verifica si asigura functionarea corespunzatoare a caloriferelor in sezonul rece, efectueaza revizii si aeriseste caloriferele ori de cate ori este necesar in scopul asigurarii functionarii necorespunzatoare a acestora, ia masuri de remediere ;
6. Verifica si urmareste ca presiunile de lucru din instalatii sa fie la parametrii normali de functionare ; in cazul constatatarii unor pierderi de presiune la reteaua de fluide medicale sau de apa rece / calda, ia urgent masuri de depistare si remediere, acolo unde este cazul ;
7. Participa la lucrarile de pregatire a instalatiilor termice pentru sezonul rece si aplicatii masurile speciale de exploatare in conditii de siguranta pe timp de iarna ale acestora ;
8. Efectueaza activitatatile obligatorii in situatii de calamitate naturala ;
9. Intervine operativ pentru inlaturarea defectiunilor ce pun in pericol buna desfasurare in conditii de siguranta a instalatiilor sanitare si termice ;
10. Raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor, pieselor de schimb, si a timpului de lucru si incadrarea acestora in normele de consum ;
11. Stabileste necesarul de materiale/piese de schimb pentru efectuarea lucrarilor de intretinere/reparatii instalatii sanitare, termice in sectiile spitalului si semneaza referatul de procurare intocmit de seful sectiei / serviciu ;
12. Justifica consumul de materiale si piese de schimb prin inregistrarea lor in caietul de tura si semneaza alaturi de asistentul de tura sau a sefului de serviciu ;
13. Consemneaza in registrele de tura intreaga activitate desfasurata in timpul serviciului ;
14. Urmareste ca presiunile in instalatii de fluide medicale sa fie corespunzatoare la compresoare cat si la toate nivelurile institutului si intocmeste note de constatare ;
15. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă cu o pozitie combativa impotriva risipei sau folosirii materialelor nejustificate ;
16. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta ;

17. Realizeaza activitatile specifice postului cu respectarea cerintelor de curatenie care trebuie pastrate la locul de munca ;
18. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului ( personal sanitar/ bolnavi / apartinatori / lenjerie / materiale sanitare / deseuri ) ;
19. Serviciile sunt oferite cu promptitudine conform cu cerinta de calitatea activitatii sale;
20. Deficientele intervenite in mod neasteptat sunt solutionate in timpul cel mai scurt in vederea remedierii in conditii optime ;
21. Situatiiile neplacute sunt tratate cu calm pe prim plan fiind grija fata d pacientul spitalului;
22. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igieneisi a aspectului estetic personal;
23. Isi desfasoara desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile erarhice si functionale ;
24. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului ;
25. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului :
  - autoevaluarea ;
  - curs de perfectionare ;
26. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie / serviciu / compartiment / sector de activitate ;
27. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezena ;
28. Respecta ordinea si disciplina la locul demunca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;
29. In functie de nevoile spitalului va prelua si alte puncte de lucru, functie de competente ;
30. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

**Responsabilitatile Postului :**

- imbunatatirea permanenta a pregatirii sale profesionale si de specialitate ;
- pastrarea confidentialitatatii informatiilor si a documentelor legate de institutie ;
- utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul institutiei ;
- respectarea prevederilor normativelor interne si a procedurilor de lucru privitoare la postul sau ;
  - adopta permanent un comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele institutiei ;
  - se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza institutia ;
  - respecta programul de lucru si de folosirea integrala a timpului de lucru ;
  - aplica proceduri de intretinere preventiva ;
  - raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a instalatiilor electrice, utilajelor electrice, generatoarelor de curent, a utilajelor de producere fluide medicale, a centralei de semnalizare incendiu si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor.



## INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE IASI « George I.M. Georgescu »

### **Legat de Protectia Muncii si ISU :**

- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii, situatiilor de urgență și capacitatii de răspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens ;
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident / incident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;
- utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase , etc ;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoiexe sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice, si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- comunica imediat angajatorului si / sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie ;
- aduce la cunostinta conducatorului de munca si / sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana ;
- coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si / sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure cu mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanataea in domeniul sau de activitate ;
- isi insuseste si respecta prevederile legislative in domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- de relatiile solicitante de catre inspectorii de munca.

Intocmit,

Ing. Sarmam Gabriel

Titular Post,

Semnatura.....

Data .....