

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

ANUNT

Nr. R-432 din data de 15.07.2019

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a următoarelor posturi, cu normă întreagă, pe durata nedeterminată:

- 2 posturi brancardier în cadrul Secției clinice de cardiologie - Compartiment USTACC
- Condiții specifice de participare la concurs:

- absolvent școală generală sau studii medii;
- experiență în specialitate;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de 29.07.2019, ora 14.00, și vor contine în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candidaază, adresată conducerului instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în munca, și/sau după caz, în specialitate în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază¹;
- f) adeverință care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatea sanitatăre abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atesta starea de sanitate va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sanatății.

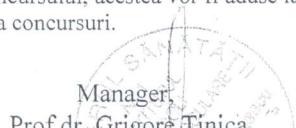
În cazul documentului prevazut la pct. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

Actele prevazute la alin. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, Bdul Carol I, Nr. 50 și va consta din proba scrisă - în data de 06.08.2019 ora 11.00 de verificare a cunoștințelor, interviu în data de 08.08.2019, ora 11.00.

Date de contact : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE IASI
„Prof.dr. George I.M. Georgescu”

Aprobat,
Prof. dr. Grigore Tinica
Manager

TEMATICA
BRANCARDIER

- Noțiuni de prim ajutor;

BIBLIOGRAFIE

1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;

2. **OMS 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

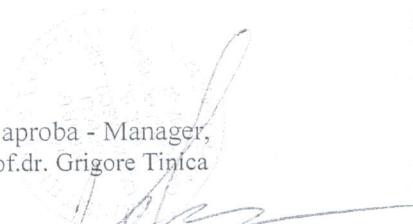
Anexa 1 - **Capitolul I - Definitii**
- **Capitolul II – Curatarea**
- **Capitolul III – Dezinfectia**

3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1 punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);**

4. Gestionarea deseurilor;

OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)



Se aproba - Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

FIŞA POSTULUI PENTRU BRANCARDIER

CAP. I - DATE PERSONALE

1. Nume :
2. Prenume :
3. Marca :
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Studii : M
6. Postul : *brancardier*

CAP. II - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.Dr. George I.M. Georgescu" Iasi
 - Compartimentul :
2. Timp de lucru : ture de 8 ore in program 6-14, 14-22, 22-6 - in regim continuu
3. Sfera de relatii :
 - a. gradul de solicitare din partea structurilor interne
 - subordonat direct sefului ierarhic –asistenta medicala sefa
 - subordonat sefului de sectie si personalului medical mediu de la sectorul in care lucreaza;
 - colaboreaza cu colegi din serviciu sau din alte servicii;
 - in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera si ingrijitoarea vor respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.
 - b. gradul de solicitare din partea structurilor externe
 - raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor - nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului;
 - indruma spre purtatorul de cuvant al unitatii sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;
 - indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;
4. Complexitatea postului _____
5. Grad de autonomie in activitate _scazut_____
6. Efort fizic_____ (scazut/mediu/crescut)
intelectual _____
7. Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.

8. Standarde de performanta:

- a. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
- b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
- c. Costuri- utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodarirea judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale(acolo unde este cazul);
- d.Timp- utilizarea eficienta a timpului de lucru- respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;
- e.Comunicare- dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

CAP.III - DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:
2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului _____
3. Atributiile corespunzatoare postului:
 - Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
 - Respectă regulamentul de ordine interioara (respectă graficul de lucru, nu paraseste serviciul fără să anune asistența sefa sau medicul de gardă).
 - Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
 - Se ocupa de transportul bolnavilor.
 - Ajuta bolnavul la mobilizarea în vederea transportului.
 - În situații de urgență, se implica în activitatea echipei medicale.
 - Se ocupa de funcționarea, curatarea și dezinfecțarea carucioarelor de transport și a targilor, cunoaște soluțiile dezinfecțante și modul de folosire.
 - Asigura transportul cadavrelor, însotit de încă două persoane, respectând reglementările legale în vigoare.
 - Respectă normele etice și de politetă în comportamentul fata de bolnavi, apartinatorii acestora și fata de celelalte categorii de personal.
 - Respectă normele de protecție a muncii și precauțiunile universale.
 - Respectă și apără drepturile pacienților.
 - Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și insușirea instrucțiunilor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.

-Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;

- Raspunde atunci când se află în serviciu- de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacientilor, precum și pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă normele de igienă personală.
- Respectă reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deseurilor în unitatile medicale.
- Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalări sanitare etc.).
- Declara că orice infecție acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boala venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Declara că orice infecție acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boala venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei.
- Informează asistenta medicală șefă despre defectiunile sau neregulile din sectorul pe care îl are în îngrijire.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 916/2006.
- Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fisă postului.

Medic șef secție _____

Asistent medical șef secție _____

Ocupantul postului _____

Data _____